

Verwaltungsfachkraft mit Schwerpunkt Bilanzbuchhaltung (m/w/d) im Bildungswerk Aachen

Herzlich willkommen im Bildungswerk Aachen. Wir sind eine gemeinwohlorientierte, vom Land NRW anerkannte Einrichtung der Weiterbildung. Gegründet 1982 hat sich das Bildungswerk Aachen zu einem zukunftsweisenden und renommierten Institut für berufsbegleitende Fort- und Weiterbildungen entwickelt.

Handlungsleitend für uns ist die Vision von Persönlichkeiten, Teams und Institutionen und einer Gesellschaft, die in der Lage sind, die Herausforderungen unserer Zeit solidarisch, kompetent und nachhaltig zu gestalten.

Ihre Potenzialentfaltung und das Gelingen von Transformationsprozessen stehen daher seit 40 Jahren im Zentrum unseres vielfältigen Angebots.

Für das Bildungswerk Aachen ist bezeichnend, dass wir lernbereit und wertschätzend in die Zukunft blicken.

Wir suchen

Eine Bilanzbuchhalter*in mit Berufserfahrung im Bereich Steuern und Vereinen (Voraussetzung: Steuerfachangestellte / Industriekaufleute oder vergleichbares).

Das wünschen wir uns von Ihnen:

- Kompetenzen in Finanzbuchhaltung / Lohnbuchhaltung
- Berufserfahrung im Bereich Steuern und Vereinen
- Sicherer Umgang mit Buchhaltungsprogrammen sowie Microsoft Office-Programmen
- Kenntnisse in bzw. Offenheit für Digitalisierung und KI
- Wertschätzender Kontakt mit den Teilnehmenden
- Kommunikative Fähigkeiten und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Freude an der Arbeit in einem hochengagierten Team
- Interesse am Veranstaltungsmanagement und an unseren vielfältigen Arbeitsfeldern
- Bereitschaft zur persönlichen Fort- und Weiterbildung

Das werden Ihre Aufgaben sein:

- Finanz- und Lohnbuchhaltung
- Erstellung der Jahresabschlüsse zur Vorlage für die Leitung
- Mitwirkung bei Betriebsprüfungen
- Mitwirkung bei der Verwaltung der Bildungseinrichtung: Kursverwaltung, Teilnehmendenverwaltung, Teilnehmendenkorrespondenz
- Mitarbeit im Qualitätsmanagement
- Allgemeine Bürotätigkeiten

b. w.

Das bieten wir Ihnen:

- Eine unbefristete Teilzeitstelle (19,5 Std/ Woche). Grundsätzlich besteht die Option, den Stundenumfang künftig zu erweitern.
- Eine attraktive Vergütung entsprechend der Qualifikation und Erfahrung in Anlehnung an den TVÖD (Kommune)
- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum
- Ein engagiertes, empathisches und kollegiales Team
- Flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten nach Absprache möglich
- Weiterentwicklungsmöglichkeiten durch Schulung und Qualifizierung
- Gute Anbindung mit öffentlichen Verkehrsmitteln oder Parkplatz in der Nähe (Kosten werden übernommen)

Im Sinne der Charta der Vielfalt begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von allen Menschen unabhängig von Geschlecht, geschlechtlicher Identität, sexueller Orientierung, Nationalität, ethnischer Herkunft, Religion, körperlichen und geistigen Fähigkeiten, Alter oder sozialer Herkunft. Wir möchten uns aktiv und lernend für mehr Chancengerechtigkeit einsetzen und arbeiten kontinuierlich daran, bestehende Barrieren abzubauen – sowohl im Bewerbungsverfahren als auch in unserem Arbeitsumfeld.

Eine Bewerbung ist ab jetzt jederzeit möglich. Wir streben eine Anstellung ab dem 01.06.2026 (oder später) an.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung in einer PDF-Datei per E-Mail an Veronika Schönhofer-Nellessen (info@bildungswerkaachen.de).

Informationen zu uns: www.bildungswerkaachen.de